

# Statuten 2023

NVZD - vereniging van bestuurders in de zorg



De comparante stelt bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde machtiging vast dat met ingang van de dag na heden de statuten van de Vereniging worden gewijzigd als volgt:

“STATUTEN

## Artikel 1

### Begripsbepalingen

1.1 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:

**a. algemene ledenvergadering:** de algemene vergadering van de vereniging in de zin van de wet;

**b. belet:** belet als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen:

(i) schorsing;

(ii) ziekte;

(iii) onbereikbaarheid; en

(iv) de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode;

in de gevallen bedoeld onder sub (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de relevante persoon en de vereniging heeft bestaan;

**c. bestuur:** het bestuur van de vereniging in de zin van de wet;

**d. bestuurslid:** elk lid van het bestuur;

**e. bureau:** het bureau van de vereniging als nader omschreven in artikel 32;

**f. directeur:** de directeur van de vereniging als nader omschreven in artikel 32;

**g. lid:** een lid van de vereniging;

**h. lidmaatschap:** het lidmaatschap van de vereniging;

**i. lidmaatschapseis:** iedere eis die gesteld wordt aan het (van toepassing zijnde soort) lidmaatschap als bedoeld in deze statuten;

- j. **lidmaatschapsverhouding:** met betrekking tot een lid, alle rechten, verplichtingen en contractuele verhoudingen van het desbetreffende lid ten opzichte van de vereniging en de andere leden, voortvloeiend uit het lidmaatschap en de statuten en de wet;
- k. **schriftelijk:** bij brief, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- l. **statuten:** de statuten van de vereniging;
- m. **vereniging:** de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door de statuten.

- 1.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 1.3 Overal waar in deze statuten over een persoon in hij-vorm wordt gesproken, is de zij-vorm daaronder begrepen.
- 1.4 Indien aan woorden in de enkelvoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede de meervoudsvorm begrepen.

## Artikel 2

### Naam en zetel

- 2.1 De vereniging draagt de naam: NVZD - vereniging van bestuurders in de zorg
- 2.2 De vereniging is gevestigd te Zeist en kan elders in Nederland kantoor houden.

## Artikel 3

### Doel

De vereniging stelt zich ten doel, als de belangenorganisatie van bestuurders in de zorg in Nederland:

- a. de kwaliteit van de professionele functie-uitoefening door haar leden te bevorderen;
- b. de belangen van haar leden te behartigen.

## **Artikel 4**

### **Middelen**

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. het bestuderen van vraagstukken die op de doelstelling van de vereniging betrekking hebben of daarmee samenhangen;
- b. het organiseren van bijeenkomsten;
- c. het bevorderen van het onderling contact tussen de leden;
- d. het instellen van commissies;
- e. het geven van voorlichting aan de leden;
- f. het bevorderen van de opleiding, scholing en nascholing op het gebied van bestuur en persoonlijk functioneren;
- g. lobby en het plegen van overleg met instanties op het gebied van zorg of bestuur;
- h. het toelaten van bijzondere activiteiten binnen verenigingsverband;
- i. alle overige wettige middelen.

## **Artikel 5**

### **Organen**

De vereniging kent de volgende organen:

- a. het bestuur; en
- b. de algemene ledenvergadering.

## **Artikel 6**

### **Leden**

- 6.1 De vereniging kent gewone leden, in between jobs-leden, buitengewone leden, alumni-leden en ereleden.
- 6.2 Alleen gewone leden zijn leden in de zin van de wet. Waar in deze statuten het woord "leden" staat, wordt daarmee bedoeld op gewone leden, tenzij het tegendeel blijkt. Waar echter in artikel 13 tot en met artikel 19 het woord leden staat, wordt daarmee bedoeld op zowel de gewone leden, de ereleden, de buitengewone leden, de in between jobs-leden als de alumni-leden.

## **Artikel 7**

### **Lidmaatschap**

Het lidmaatschap staat open voor natuurlijke personen, is persoonlijk en niet overdraagbaar.

## **Artikel 8**

### **Gewone leden**

Voor een gewoon lid gelden de volgende lidmaatschapscriteria:

- a. hij is op basis van een arbeidsovereenkomst, eindverantwoordelijke bestuurder en legt statutair rechtstreeks verantwoording af aan de raad van toezicht of raad van commissarissen van een instelling als hierna bedoeld; en
- b. de instelling die hij bestuurt, is een instelling waar patiënten/cliëntenzorg wordt verleend; en
- c. de instelling past voor de activiteiten de Governancecode Zorg toe; en
- d. hij is conform het handboek accreditatie van de vereniging geaccrediteerd of accreditabel en gaat binnen de vastgestelde termijnen op voor accreditatie;
- e. ofwel:
- f. hij voldoet niet meer aan het bepaalde sub (a) tot en met sub (c) als hiervoor bedoeld, maar hij heeft daar in het lopende kalenderjaar wel aan voldaan; én
- g. hij heeft aangegeven de ambitie te hebben om wederom bestuurder in de zorg te worden en daardoor zo spoedig mogelijk wel weer te voldoen aan het bepaalde sub (a) tot en met sub (c) als hiervoor bedoeld;
- h. waarbij in geval van toepassing van het bepaalde sub (e) en (f) hij tot de eerste januari volgend op het moment waarop hij niet meer aan het bepaalde sub (a) tot en met sub (c) voldoet nog als gewoon lid kan aanblijven.

## **Artikel 9**

### **In between jobs-leden**

- 9.1 Tot het in between-jobs lidmaatschap kan worden toegelaten: een natuurlijk persoon die met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 sub (e) en (f) tot de eerste januari van enig boekjaar nog als gewoon lid is aangebleven en heeft aangegeven de ambitie te hebben om weer bestuurder in de zorg te worden en op termijn wel te voldoen aan de vereisten van artikel 8.
- 9.2 Het in between-jobs lidmaatschap kan slechts aansluitend aan het eindigen van het gewone lidmaatschap ingaan en maximaal twaalf (12) maanden in stand blijven.
- 9.3 Een in between-jobs lid heeft geen andere rechten en verplichtingen dan die welke bij of krachtens deze statuten of door het bestuur zijn toegekend en opgelegd.

## **Artikel 10**

### **Buitengewone leden**

- 10.1 Tot het buitengewoon lidmaatschap kan worden toegelaten: een natuurlijk persoon die niet voldoet aan de vereisten van artikel 8, maar die een functie bekleedt van zodanig gewicht, dat het lidmaatschap van die persoon naar de mening van het bestuur van belang kan worden geacht.
- 10.2 Een buitengewoon lid heeft geen andere rechten en verplichtingen dan die welke bij of krachtens deze statuten of door het bestuur zijn toegekend en opgelegd.

## **Artikel 11**

### **Alumni-leden**

- 11.1 Tot het alumni-lidmaatschap kunnen natuurlijke personen worden toegelaten die:
  - a. gewoon lid zijn geweest van de vereniging, maar niet (langer) voldoen aan de vereisten van artikel 8; en bovendien
  - b. gepensioneerd zijn en niet meer de ambitie hebben om werkzaam te zijn als bestuurder in de zorg.

- 11.2 Alumni-leden kunnen in het huishoudelijk reglement in verschillende subcategorieën worden ingedeeld, waarbij aan de verschillende subcategorieën verschillende rechten of verplichtingen kunnen worden verbonden.
- 11.3 Een alumni-lid heeft geen andere rechten en verplichtingen dan die welke bij of krachtens deze statuten of door het bestuur zijn toegekend en opgelegd.

## **Artikel 12**

### **Ereleden**

- 12.1 Tot erelid kan worden benoemd een natuurlijk persoon die zich voor de zorgsector of voor de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt.
- 12.2 Het erelidmaatschap wordt verleend door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur. Voor zulk een besluit van de algemene ledenvergadering is een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

## **Artikel 13**

### **Toelating**

- 13.1 Het lidmaatschap moet schriftelijk worden aangevraagd bij het bestuur.
- 13.2 Wanneer een aanvraag wordt gedaan voor de toelating tot een van de soorten van lidmaatschap als in de vorige artikelen omschreven, dan is het bestuur bevoegd om te toetsen of de aanvrager voldoet aan de relevante eisen.
- 13.3 Het bestuur is bevoegd om – al dan niet voorwaardelijk – ontheffing te verlenen van de lidmaatschapseisen. Een besluit tot ontheffing kan slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin de meerderheid van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
- 13.4 Het bestuur beslist over toelating binnen twee (2) maanden na ontvangst van de aanvraag. Het bestuur geeft van een besluit omtrent toelating onverwijld schriftelijk bericht aan de aanvrager. Tegen (een besluit tot) niet-toelating als gewoon lid staat geen beroep open bij de algemene ledenvergadering.

## **Artikel 14**

### **Contributie**

- 14.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van jaarlijkse contributie die door de algemene ledenvergadering is vastgesteld. De leden kunnen daarbij in verschillende categorieën worden ingedeeld die ieder een verschillende contributie betalen.
- 14.2 Behoudens het geval dat de algemene ledenvergadering uitdrukkelijk bepaalt dat ook ereleden zijn gehouden tot het betalen van contributie, zijn zij daarvan vrijgesteld.
- 14.3 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van de contributie te verlenen.

## **Artikel 15**

### **Schorsen van een lid**

- 15.1 Het bestuur kan een lid schorsen dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 15.2 Een lid kan worden geschorst voor in eerste instantie maximaal drie maanden. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een eenmalige schriftelijke verlenging van de schorsing met drie maanden dan wel een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van de termijn.
- 15.3 Van een besluit tot schorsing staat een lid binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de algemene ledenvergadering. Het lid heeft het recht zich te verantwoorden in de algemene vergadering waarin dit beroep wordt behandeld.
- 15.4 Een geschorst lid behoudt gedurende de schorsing zijn verplichtingen jegens de vereniging, doch heeft geen enkel recht en wordt op vergaderingen niet toegelaten.



## **Artikel 16**

### **Beëindiging lidmaatschap**

16.1 Het lidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden van het lid;
- b. schriftelijke opzegging door het lid;
- c. schriftelijke opzegging door de vereniging;
- d. door ontzetting door de vereniging.

16.2 Door beëindiging van het lidmaatschap, op welke wijze dan ook, verliest het lid alle daaraan verbonden lidmaatschapsrechten en is het lid verplicht op eerste aanmaning van het bestuur alle bedragen die het uit welken hoofde dan ook aan de vereniging verschuldigd mocht zijn, aan de vereniging te voldoen.

## **Artikel 17**

### **Opzegging door het lid**

17.1 Een lid kan ieder moment (zonder opzeggingstermijn) zijn lidmaatschap opzeggen waarbij er geen contributie meer is verschuldigd vanaf de eerste dag van het kwartaal volgend op de datum van opzegging.

17.2 Opzegging door een lid moet plaatsvinden wanneer deze niet meer voldoet aan de vereisten voor het desbetreffende lidmaatschap.

17.3 Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzaamd, te zijnen opzichte uit te sluiten.

## **Artikel 18**

### **Opzegging door de vereniging**

18.1 Het bestuur kan besluiten tot het doen van een opzegging van het lidmaatschap door de vereniging aan een lid indien:

- a. het desbetreffende lid heeft opgehouden te voldoen aan de op hem van toepassing zijnde lidmaatschapseisen (voor zover het lid hiervan niet - al dan niet voorwaardelijk - is ontheven);
- b. wanneer een lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of de belangen van de vereniging schaadt; of
- c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

- 18.2 Het lidmaatschap kan door de vereniging uitsluitend worden opgezegd tegen het einde van het lopende boekjaar met inachtneming van een termijn van ten minste vier (4) weken.
- 18.3 Niettemin is onmiddellijke opzegging mogelijk wanneer:
- a. redelijkerwijs van de vereniging niet meer kan worden geveerd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
  - c. voor wat betreft gewone leden: door het niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in artikel 8;
  - d. voor wat betreft buitengewone leden: door het niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in artikel 9; en
  - e. voor wat betreft alumni-leden: door het niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in artikel 11.

## **Artikel 19**

### **Ontzetting van een lid**

- 19.1 Ontzetting uit het lidmaatschap kan door het bestuur namens de vereniging plaatsvinden als het lid de vereniging onredelijk benadeelt of heeft gehandeld in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging.
- 19.2 Het bestuur motiveert het besluit tot ontzetting zorgvuldig en bericht het lid schriftelijk over de ontzetting en de gronden waarop deze berust. Het bestuur geeft het lid de gelegenheid tot hoor en wederhoor.
- 19.3 Van een besluit tot onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting staat betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Het lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.
- 19.4 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

## **Artikel 20**

### **Samenstelling bestuur**

- 20.1 Het bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) natuurlijke personen.
- 20.2 Bij de samenstelling van het bestuur dient gestreefd te worden naar een evenwichtige afspiegeling van de vereniging en haar ledenbestand.
- 20.3 Uitsluitend gewone leden kunnen lid van het bestuur zijn, met uitzondering van de voorzitter, die geen gewoon lid van de vereniging mag zijn en ook geen bestuurlijke functie in de zorg mag uitoefenen.
- 20.4 Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf (5) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.

## **Artikel 21**

### **Benoeming bestuursleden**

- 21.1 Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De benoeming geschiedt uit de gewone leden, met uitzondering van de voorzitter die buiten de gewone leden dient te worden benoemd.
- 21.2 Ten minste vier (4) weken voordat een algemene ledenvergadering plaatsvindt waarin de benoeming van bestuursleden aan de orde komt, stelt het bestuur de leden in de gelegenheid het bestuur te attenderen op mogelijke bestuurskandidaten.
- 21.3 Het bestuur stelt een voordracht samen van kandidaat-bestuursleden, rekening houdend met het bepaalde in artikel 20.
- 21.4 Het bestuur geeft de leden ten minste twee (2) weken voor de algemene ledenvergadering waarin de benoeming van bestuursleden op de agenda staat, kennis van alle ingevolge 21.3 genoemde kandidaten.
- 21.5 De vacature van voorzitter wordt afzonderlijk genoemd en als zodanig, in overeenstemming met de voorafgaande leden, voor vervulling voorgedragen. Het bestuur kan ten aanzien van de functie van voorzitter met een enkele kandidaatstelling volstaan.

## **Artikel 22**

### **Zittingstermijn en einde bestuurslidmaatschap**

- 22.1 Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie (3) jaar en zijn na afloop van die termijn éénmaal – al dan niet aansluitend – herbenoembaar.
- 22.2 Een bestuurslid defungeert:
- a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn vrijwillig aftreden;
  - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij was benoemd;
  - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of ten aanzien van hem wordt verzocht om toepassing van de Wet schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
  - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - f. door het voorvallen van een gebeurtenis naar het recht van een andere jurisdictie die het equivalent vormt van een gebeurtenis als bedoeld onder (d) respectievelijk (e);
  - g. door zijn ontslag als bedoeld in artikel 22.3
- 22.3 Bestuursleden kunnen door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst voor maximaal drie (3) maanden. Een schorsing kan eenmalig worden verlengd met drie (3) maanden. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een eenmalige verlenging of een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

## **Artikel 23**

### **Taakverdeling bestuur**

- 23.1 Het bestuur wijst uit zijn midden een vicevoorzitter en een penningmeester aan en kan uit zijn midden een secretaris aanwijzen.
- 23.2 Indien een secretaris is aangewezen, dan draagt de secretaris zorg voor het voeren van de correspondentie, het maken van notulen, het opstellen van een jaarverslag, het convoceren van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen, het bijhouden van een ledenlijst en het beheren van het archief.

- 23.4 De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen van de vereniging. Tot die taak behoort:
- a. het innen van de voor de vereniging bestemde gelden;
  - b. het verrichten van alle betalingen;
  - c. het inrichten en bijhouden van de boekhouding en het bewaren van de financiële bescheiden;
  - d. het samenstellen van een begroting voor het volgende verenigingsjaar;
  - e. het samenstellen van het financieel verslag;
  - f. alle overige werkzaamheden van financiële aard.
- 23.5 De taken van de penningmeester en secretaris kunnen onder verantwoordelijkheid van de betreffende functionaris respectievelijk het bestuur worden uitgevoerd door het bureau.
- 23.6 Voor de voorbereiding en uitvoering van zijn besluiten laat het bestuur zich bijstaan door het bureau.

## **Artikel 24**

### **Bestuurstaak. Bestuursbevoegdheid. Vertegenwoordiging.**

- 24.1 Behoudens de beperking volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
- 24.2 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies als bedoeld in artikel 4, die door het bestuur worden ingesteld en waarvan de leden door het bestuur worden benoemd.
- 24.3 Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
- 24.4 Onverminderd het in de laatste volzin van artikel 24.3 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of de voorzitter en de penningmeester tezamen, waarbij de vicevoorzitter als plaatsvervanger voor één van beiden kan kunnen optreden.

- 24.5 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan een gemachtigde, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- 24.6 Het bestuur benoemt uit de gewone leden van de vereniging en/of de medewerkers van het bureau, natuurlijke personen die namens of op voordracht van de vereniging zitting hebben in de besturen van rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen waarmee de vereniging samenwerkt, alsmede in de door - of in samenwerking met - derden ingestelde commissies en dergelijke, aan welke werkzaamheden het bestuur zich bereid heeft verklaard deel te nemen.

## **Artikel 25**

### **Bestuur: besluitvorming**

- 25.1 Het bestuur van de vereniging vergadert zo dikwijls als een bestuurslid dit nodig acht, maar minimaal tweemaal per jaar. Het bestuur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
- 25.2 De oproeping voor een bestuursvergadering geschiedt door een bestuurslid door middel van een schriftelijke uitnodiging met inachtneming van een termijn van ten minste zes (6) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. In urgente gevallen (ter beoordeling van de voorzitter) kan een bestuursvergadering worden gehouden met inachtneming van een oproepingstermijn van twee (2) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
- 25.3 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of in geval van diens afwezigheid, door de vice-voorzitter. Zijn beide afwezig, dan wijst de vergadering uit haar midden een voorzitter voor de betreffende vergadering aan.
- 25.4 In vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één (1) stem.
- 25.5 Tenzij in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven, kunnen alle bestuursbesluiten slechts worden genomen met een volstreekte meerderheid van de stemmen, uitgebracht in een bestuursvergadering waarin ten minste de volstreekte meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
- 25.6 Een bestuurslid kan zich ter vergadering niet doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid.

- 25.7 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer ten aanzien van alle bestuursleden sprake is van een dergelijk persoonlijk belang, wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering.
- 25.8 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt vastgesteld of door het bestuur in de eerst volgende vergadering. Is geen secretaris in functie, dan wordt het verslag door een door de voorzitter aan te wijzen persoon opgemaakt en door de voorzitter en die aangewezen persoon vastgesteld of door het bestuur in de eerst volgende vergadering. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 25.9 Een bestuurslid kan aan een vergadering van het bestuur deelnemen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits:
- a. hij kan worden geïdentificeerd door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
  - b. hij rechtstreeks kennis kan nemen van de verhandelingen ter vergadering door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
  - c. hij kan deelnemen aan de beraadslaging door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
  - d. hij zijn stemrecht kan uitoefenen door middel van dat elektronisch communicatiemiddel; en
  - e. het betrokken elektronische communicatiemiddel is goedgekeurd door het bestuur.

Het bestuur kan een lijst opstellen van elektronische communicatiemiddelen die zijn goedgekeurd voor het bijwonen, toespreken en uitoefenen van het stemrecht in vergaderingen van het bestuur.

Een bestuurslid dat door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelneemt aan de vergadering, wordt geacht bij de vergadering aanwezig te zijn.

## **Artikel 26**

### **Bestuur: Goedkeuring van bestuursbesluiten**

- 26.1 Aan goedkeuring van de algemene ledenvergadering zijn onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  - d. het aangaan van dadingen. Voor een dading inzake een werknemer van de vereniging is echter geen goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig;
  - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden. Voor het optreden in rechte inzake een werknemer van de vereniging is echter geen goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig.
- 26.2 Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in artikel 26.1 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en de bestuursleden niet aan.

## **Artikel 27**

### **Bestuur: ontstentenis en belet**

- 27.1 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overblijvende bestuursleden tijdelijk met het besturen van de vereniging belast.
- 27.2 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door één of meer andere personen die daartoe – al dan niet – op voorhand – en eventueel in de vorm van een continuïteitscommissie worden aangewezen door de algemene ledenvergadering.



## **Artikel 28**

### **Bestuur: bezoldiging**

- 28.1 De algemene ledenvergadering stelt het (beleid omtrent) de bezoldiging van bestuursleden vast.
- 28.2 Bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten.

## **Artikel 29**

### **Algemene ledenvergadering**

- 29.1 Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 29.2 Jaarlijks worden als regel twee algemene ledenvergaderingen belegd. In ieder geval zal ten minste één algemene ledenvergadering worden gehouden ter vaststelling van de jaarrekening.
- 29.3 In algemene ledenvergaderingen legt het bestuur verantwoording af over zijn beleid. Bij voorkeur in een algemene ledenvergadering die in het voorjaar wordt gehouden zal de jaarrekening als bedoeld in artikel 38 worden vastgesteld, terwijl bij voorkeur in een algemene ledenvergadering die in het najaar wordt gehouden de begroting en de contributievoorstellen, alsmede een meerjarig beleidsplan worden behandeld.
- 29.4 Voorts wordt een extra ledenvergadering belegd, indien het bestuur zulks nodig acht of indien ten minste een/tiende gedeelte van het aantal leden schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, bij het bestuur de wens daartoe kenbaar maakt. Indien aan dit verzoek niet binnen vier weken na indiening van het verzoek is voldaan of de vergadering niet binnen vier (4) weken na indiening van het verzoek is gehouden, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan door persoonlijke convocatie, een en ander op kosten van de vereniging. De vergadering voorziet in dat geval zelf in het voorzitterschap en het secretariaat.
- 29.5 De wijze van bijeenroeping van de algemene ledenvergadering is als volgt:
- a. de leden ontvangen ten minste vier (4) weken tevoren de convocatie voor de algemene ledenvergadering en ten minste twee (2) weken tevoren de agenda met bijbehorende stukken.
  - b. ten minste tien (10) gewone leden kunnen gezamenlijk tot vier (4) weken vóór de vergadering aan het bestuur onderwerpen en voorstellen opgeven, welke op de agenda dienen te worden geplaatst.

## **Artikel 30**

### **Toegang algemene ledenvergadering en leiding algemene ledenvergadering**

- 30.1 Alle gewone leden, buitengewone leden, in between jobs-leden en ereleden en bestuursleden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.
- 30.2 Een lid als bedoeld in artikel 30.1 kan zich ter vergadering niet doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid.
- 30.3 Geen toegang tot een algemene ledenvergadering hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, met dien verstande dat het geschorste lid respectievelijk het geschorste bestuurslid wel toegang heeft tot de algemene ledenvergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en bevoegd is ten aanzien van zijn schorsing het woord te voeren.
- 30.4 In geval het bestuur zulks ten aanzien van een bepaalde algemene ledenvergadering heeft besloten, is ieder lid in die algemene ledenvergadering bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan algemene ledenvergaderingen deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits hij via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen. Deelname aan de vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel wordt beschouwd als aanwezigheid ter vergadering.
- 30.5 Over toelating van andere dan de in artikel 30.1 bedoelde personen beslist de algemene ledenvergadering.
- 30.6 De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis door de vicevoorzitter, en bij diens verhindering door een door het bestuur aan te wijzen plaatsvervanger.
- 30.7 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op een eerstvolgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld.

## Artikel 31

### Stemmingen algemene ledenvergaderingen

- 31.1 Ieder gewoon lid heeft in de algemene ledenvergadering één (1) stem .
- 31.2 De voorzitter, buitengewone leden, in between jobs-leden, alumni-leden en ereleden hebben geen stemrecht.
- 31.3 De bestuursleden hebben als zodanig een raadgevende stem in de algemene ledenvergadering.
- 31.4 Voor zover in deze statuten of de wet niet anders bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 31.5 Over zaken wordt mondeling of schriftelijk gestemd. In geval van schriftelijke stemming geschiedt deze bij getekende, gesloten briefjes of elektronisch.
- 31.6 Bij staking van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
- 31.7 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 31.8 Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
- 31.9 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorig lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist door een van de leden, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 31.10 Bij een verkiezing van een natuurlijk persoon wordt met een gewone meerderheid besloten, tenzij anders is bepaald. Indien niemand de gewone meerderheid heeft gekregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weer niemand de gewone meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de gewone meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemmingen is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

## **Artikel 32**

### **Het bureau**

- 32.1 Het bestuur wordt bij de uitvoering van zijn taak bijgestaan door het bureau van de vereniging. Aan het hoofd van het bureau staat een directeur, die door het bestuur wordt benoemd en ontslagen. Deze is belast met de dagelijkse leiding van het bureau. De directeur woont als regel de vergaderingen van het bestuur bij.
- 32.2 Het bestuur kan aan de directeur algemene of bijzondere vertegenwoordigingsbevoegdheden verlenen.
- 32.3 De directeur bereidt jaarlijks de jaarrekening en begroting voor.

## **Artikel 33**

### **Accreditatiecommissie**

- 33.1 De vereniging kent een onafhankelijke accreditatiecommissie. De accreditatiecommissie is onafhankelijk en onpartijdig in haar besluitvorming.
- 33.2 De accreditatiecommissie heeft als taak het beslissen over het wel of niet accrediteren van bestuurders in de zorg op advies van auditoren en het inschrijven van geaccrediteerde bestuurders in het register van geaccrediteerde bestuurders.
- 33.3 De accreditatiecommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur over het accreditatietraject.
- 33.4 De accreditatiecommissie bestaat uit drie (3) natuurlijke personen. De leden van de accreditatiecommissie worden door de accreditatiecommissie benoemd en ontslagen en beschikken over deskundigheid op het werkgebied van de accreditatiecommissie. De leden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar en kunnen eenmalig worden herbenoemd.
- 33.5 Besluiten van de accreditatiecommissie worden genomen met inachtneming van het op het moment van besluitvorming geldend reglement.

- 33.6 Leden van de accreditatiecommissie defungeren in de situaties zoals genoemd in het Reglement Accreditatiecommissie, dat is opgenomen in het Handboek Accreditatie van de vereniging, welk handboek door het bestuur wordt vastgesteld of gewijzigd.
- 33.7 De accreditatiecommissie stelt, in samenspraak met het bestuur, een reglement op waarin in ieder geval het profiel van de leden van de accreditatiecommissie en de werkwijze worden geregeld. De vergoeding van de leden van de accreditatiecommissie wordt door het bestuur vastgesteld.
- 33.8 De accreditatiecommissie benoemt en ontslaat auditoren. In het Reglement accreditatiecommissie wordt de benoemingsprocedure geregeld.

## **Artikel 34**

### **Belangenverstrengeling**

- 34.1 Om (de schijn van) belangenverstrengeling tegen te gaan informeert een bestuurslid of commissielid het bestuur over zijn nevenactiviteiten.
- 34.2 Een bestuurslid of commissielid meldt elke vorm (en schijn) van belangenverstrengeling en verschaft daarover alle relevante informatie. Een bestuurslid doet de melding terstond aan de voorzitter van het bestuur en een commissielid terstond aan de voorzitter van de commissie waarvan hij deel uitmaakt. De voorzitter van het bestuur dan wel de voorzitter van de commissie legt de melding voor aan het bestuur.
- 34.2 Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de betrokkene of sprake is van ongewenste belangenverstrengeling dan wel tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen indien daar sprake van is.

## **Artikel 35**

### **Conflictregeling**

- 35.1 Bestuursleden of commissieleden zijn gezamenlijk en ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van eventuele spanningen of conflicten.
- 35.2 Spanningen of conflicten die het goed functioneren van de commissie of het bestuur in de weg staan worden terstond gemeld aan de voorzitter van het betreffende orgaan.
- 35.3 Als door bemiddeling door de voorzitter niet tot een oplossing wordt gekomen, zal de voorzitter een besluit nemen om het verschil van mening respectievelijk conflict op te lossen via externe bemiddeling door een aan te wijzen onafhankelijke derde.
- 35.4 Indien een minnelijke oplossing van het conflict niet mogelijk blijkt te zijn, dan zal het bestuur een besluit nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur. De betrokkene(n) bij het verschil van mening of conflict worden voorafgaande aan besluitvorming gehoord.

## **Artikel 36**

### **Financiën. Geldmiddelen.**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. de contributies;
- b. opbrengsten van door de vereniging georganiseerde activiteiten;
- c. legaten, erfstellingen, schenkingen of subsidies;
- d. interesten van belegde middelen; en
- e. andere baten.

## **Artikel 37**

### **Administratie**

- 37.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 37.2 Het bestuur is verplicht de in de artikel 37.1 bedoelde boeken, bescheiden

en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het hierna in artikel 37.3 bepaalde.

- 37.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van deze gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **Artikel 38**

### **Boekjaar, jaarrekening, bestuursverslag en accountantscontrole**

- 38.1 Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
- 38.2 Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn volgens de wet, maakt het bestuur een jaarrekening en een bestuursverslag op. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de handtekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 38.3 Het bestuur zal aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en het bestuursverslag verlenen.
- 38.4 De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.  
De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
- 38.5 Het bestuur legt de opgemaakte jaarrekening, het bestuursverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens vanaf de oproep voor de algemene ledenvergadering bestemd tot behandeling van de jaarrekening, ten kantore van de vereniging ter inzage voor de leden. De stukken worden ook bij de oproep voor bedoelde algemene ledenvergadering gevoegd.
- 38.6 De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- 38.7 Voor decharge van de bestuursleden is een afzonderlijk besluit van de algemene ledenvergadering vereist.

## **Artikel 39**

### **Statutenwijziging**

- 39.1 De statuten van de vereniging kunnen slechts worden gewijzigd krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering.
- 39.2 Een voorstel tot statutenwijziging kan worden ingediend door het bestuur, dan wel door ten minste een/tiende gedeelte van het aantal gewone leden via het bestuur.
- 39.3 Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, dienen in afwijking van het bepaalde in artikel 29.5 ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 39.4 Voor de aanvaarding van zulk een voorstel is een meerderheid van twee/derde van de geldige uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering.
- 39.5 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## **Artikel 40**

### **Ontbinding**

- 40.1 De vereniging kan slechts worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 39 is van overeenkomstige toepassing.
- 40.2 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden. De algemene ledenvergadering kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
- 40.3 Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 40.4 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.



40.5 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

40.6 Een eventueel batig saldo – na vereffening – zal worden aangewend voor een door de algemene ledenvergadering te bepalen doel, dat zoveel mogelijk met het doel der vereniging in overeenstemming dient te zijn.

## **Artikel 41**

### **Huishoudelijk reglement**

41.1 De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin die in deze statuten geregelde onderwerpen nader kunnen worden geregeld, welke de algemene ledenvergadering nodig acht.

41.2 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

## **Artikel 42**

### **Slotbepaling**

Over geschillen inzake de uitlegging of toepassing van deze statuten en in gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering.

## **Artikel 43**

### **Overgangsbepaling**

43.1 Het lidmaatschaps criterium als bedoeld in artikel 8 onder c zal van kracht worden met ingang van een juli tweeduizend drieëntwintig.

43.2 De mogelijkheid tot het toelaten van personen tot het alumni-lidmaatschap als bedoeld in artikel 11 zal van kracht worden met ingang van een januari tweeduizend vierentwintig.”

[www.nvzd.nl](http://www.nvzd.nl)

Noordweg Noord 150, 3704 JG Zeist  
Postbus 112, 3700 AC Zeist

Tel. 030 277 7280  
[info@nvzd.nl](mailto:info@nvzd.nl)