

Statuten 2017

NVZD - vereniging van bestuurders in de zorg



NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam “NVZD - vereniging van bestuurders in de zorg” en is gevestigd te Utrecht en kan elders in Nederland kantoor houden.

DOEL

Artikel 2.

De vereniging stelt zich ten doel, als de belangenorganisatie van bestuurders in de zorg in Nederland, de kwaliteit van de professionele functie-uitoefening door haar leden te bevorderen en hun belangen te behartigen.

MIDDELEN

Artikel 3.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. het bestuderen van vraagstukken die op de doelstelling van de vereniging betrekking hebben of daarmee samenhangen;
- b. het organiseren van bijeenkomsten;
- c. het bevorderen van het onderling contact tussen de leden;
- d. het instellen van commissies;
- e. het geven van voorlichting aan de leden;
- f. het bevorderen van de opleiding, scholing en nascholing op het gebied van management en persoonlijk functioneren;
- g. het plegen van overleg met andere instanties op het gebied van de zorg of het management;
- h. het toelaten van bijzondere activiteiten binnen verenigingsverband;
- i. alle overige wettige middelen.

LEDEN

Artikel 4.

1. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden en ereleden.
2. Buitengewone leden en ereleden zijn geen leden in de zin van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

Het lidmaatschap staat open voor natuurlijke personen, is persoonlijk en niet overdraagbaar.

GEWONE LEDEN

Artikel 6.

- 1.a. Voor een gewoon lid gelden de volgende lidmaatschapscriteria:
 - hij of zij is, op basis van een arbeidsovereenkomst, eindverantwoordelijke bestuurder en legt statutair rechtstreeks verantwoording af aan de Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen van deze instelling; en
 - de instelling die hij of zij bestuurt, is een zorginstelling waar patiënten/cliëntenzorg wordt verleend; en
 - hij of zij staat in het register van geaccrediteerde bestuurders in de zorg.
- 1.b. Het bestuur kan besluiten in een specifiek geval af te wijken van deze criteria of voor bepaalde categorieën uitzonderingsmogelijkheden in beleid vast te leggen.
2. In between-jobs-lid
Een in between jobs-lid is een lid, dat tijdelijk geen arbeidsovereenkomst heeft met een instelling als hiervoor bedoeld.
Een gewoon lid kan voor de duur van maximaal twaalf (12) maanden in between jobs-lid zijn.

BUITENGEWONE LEDEN

Artikel 7.

1. Tot het buitengewoon lidmaatschap kan worden toegelaten:
een natuurlijk persoon die niet voldoet aan de vereisten van artikel 6, maar die een functie bekleedt van zodanig gewicht, dat het lidmaatschap van die persoon naar de mening van het bestuur van belang kan worden geacht.
2. Een buitengewoon lid heeft geen andere rechten en verplichtingen dan die welke bij of krachtens deze statuten of door het bestuur zijn toegekend en opgelegd.

ERELEDEN

Artikel 8.

Tot erelid kan worden benoemd een natuurlijk persoon die zich voor de zorgsector of voor de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt.

TOELATING

Artikel 9.

1. Het bestuur beslist over de toelating van een lid, met uitzondering van een erelid, en kan daaraan nadere regels verbinden, met inachtneming van artikel 6 van de statuten.
2. Een verzoek om toelating tot het lidmaatschap als bedoeld in de artikelen 6 en 7 dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
3. Het erelidmaatschap wordt verleend door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur. Voor zulk een besluit is een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

BEEINDIGEN LIDMAATSCHAP

Artikel 10.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid;
 1. Opzegging door het lid voor het volgende verenigingsjaar kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste drie kalendermaanden, dat wil zeggen uiterlijk één (1) oktober, behoudens het volgende;
 2. Opzegging door het lid moet plaatsvinden wanneer deze heeft opgehouden aan de vereisten voor het desbetreffende lidmaatschap te voldoen. Het lidmaatschap loopt dan tot het einde van het verenigingsjaar door. Indien van toepassing kan het lid een aanvraag indienen voor het in between-jobs lidmaatschap zoals bedoeld in artikel 6 lid 2.
 - c. door royement, zodra de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen. De bevoegdheid tot royement komt uitsluitend toe aan de algemene ledenvergadering, echter alleen op grond van een daartoe strekkend beargumenteerd voorstel van het bestuur. Voor de aanvaarding van dit voorstel is een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist. Royement kan plaatsvinden wegens:
 1. het schaden van de belangen en/of het aanzien van de vereniging;
 2. wanbetaling.

- 2.. Van een besluit tot onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door royement als bedoeld in het vorige lid staat betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Het lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
3. Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

HET BESTUUR SAMENSTELLING

Artikel 11.

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf (5) natuurlijke personen, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige afspiegeling van de vereniging en haar ledenbestand.

Uitsluitend gewone leden kunnen lid van het bestuur zijn, met uitzondering van de voorzitter, die geen lid van de vereniging mag zijn en ook geen bestuurlijke functie in de zorg mag uitoefenen.

BENOEMING

Artikel 12.

1. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De benoeming geschiedt uit de gewone leden, met uitzondering van de voorzitter.
2. Tenminste zes weken voordat een ledenvergadering plaatsvindt waarin de verkiezing van leden van het bestuur moet plaatsvinden, stelt het bestuur de eigen leden in de gelegenheid het bestuur te attenderen op mogelijke bestuurskandidaten.
3. Het bestuur stelt een voordracht samen van kandidaat-bestuursleden, rekening houdend met het bepaalde in artikel 11.
4. Het bestuur geeft de leden tenminste vier weken voor de ledenvergadering waarin de verkiezing op de agenda staat, kennis van alle ingevolge lid 3 genoemde kandidaten.
5. De vacature van voorzitter wordt afzonderlijk genoemd en als zodanig, in overeenstemming met de voorafgaande leden, voor vervulling voorgedragen. Het bestuur kan met een enkele kandidaatstelling volstaan.

AFTREDEN

Artikel 13.

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar en zijn na afloop van die termijn voor éénmaal terstond herkiesbaar.
2. De zittingsperiode van een ter voorziening in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid eindigt drie jaar na het tijdstip waarop zijn vervanging is geaccordeerd door de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken door het bestuurslid.
4. De bestuursleden kunnen door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

TAAKVERDELING

Artikel 14.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. Voor de voorbereiding en uitvoering van zijn besluiten kan het bestuur zich laten bijstaan door een bureau.

BESTUURSTAAK / VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15.

1. Behoudens de beperking volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies als bedoeld in artikel 3, die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar

verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

6. Het bestuur behoeft eveneens de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
7. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 5 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of de voorzitter en de secretaris tezamen, waarbij de vice-voorzitter of de penningmeester als plaatsvervanger voor beiden of één van beiden kunnen optreden.
8. Het bestuur benoemt uit de gewone leden van de vereniging, natuurlijke personen die namens of op voordracht van de vereniging zitting hebben in de besturen van rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen waarmee de vereniging samenwerkt, alsmede in de door - of in samenwerking met - derden ingestelde commissies en dergelijke aan welke werkzaamheden het bestuur zich bereid heeft verklaard deel te nemen.
9. Het bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar en is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
10. De secretaris draagt zorg voor het voeren van de correspondentie, het maken van notulen, het opstellen van een jaarverslag, het convoceren van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen, het bijhouden van een ledenlijst en het beheren van het archief.
11. Het bestuur kan taken delegeren aan een gemachtigde.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 16.

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks worden als regel twee algemene ledenvergaderingen belegd. In ieder geval zal tenminste één algemene ledenvergadering worden gehouden binnen de eerste zes maanden van het verenigingsjaar, tenzij deze termijn door de algemene ledenvergadering is verlengd.
3. In deze vergaderingen legt het bestuur verantwoording af over zijn beleid. Bij voorkeur in de voorjaarsledenvergadering zal het jaarverslag als bedoeld in artikel 20 worden vastgesteld, terwijl bij voorkeur in een najaarsledenvergadering de begroting en de contributievoorstellen, alsmede een beleidsplan van de vereniging voor het komende jaar worden behandeld.
4. Voorts wordt een extra ledenvergadering belegd, indien het bestuur zulks nodig acht of indien tenminste een/tiende gedeelte van het aantal leden schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, bij het bestuur de wens daartoe kenbaar maakt. Indien aan dit verzoek niet binnen vier weken na indiening van het verzoek is voldaan of de vergadering niet binnen vier weken na indiening van het verzoek is gehouden, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan, per advertentie in één of meer veel gelezen dagbladen of door persoonlijke convocatie, een en ander op kosten van de vereniging. De vergadering voorziet in dat geval zelf in het voorzitterschap en het secretariaat.
5. De wijze van bijeenroeping van de algemene ledenvergadering is als volgt:
 - a. De leden ontvangen tenminste vier weken tevoren de convocatie voor de algemene ledenvergadering en tenminste twee weken tevoren de agenda met bijbehorende stukken.
 - b. Tenminste tien gewone leden kunnen gezamenlijk tot vier weken vóór de vergadering aan het bestuur onderwerpen en voorstellen opgeven, welke op de agenda dienen te worden geplaatst.

TOEGANG ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 17.

1. Alle gewone leden, buitengewone leden, in between jobs-leden en ereleden als genoemd in deze statuten hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de vergadering.
3. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis door de vice-voorzitter, en bij diens verhindering door een door het bestuur aan te wijzen plaatsvervanger.
4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op een eerstvolgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld.

STEMMINGEN ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 18.

1. Gewone leden hebben stemrecht. Ieder lid brengt één stem uit. Stemming bij volmacht is niet toegestaan.
2. De voorzitter, buitengewone leden, in between jobs-leden en ereleden hebben geen stemrecht.
3. Voorzover in deze statuten of de wet niet anders bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Over zaken wordt, tenzij de vergadering anders beslist, mondeling gestemd. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
6. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorig lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist door één der leden, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

8. Over natuurlijke personen wordt schriftelijk gestemd. Bij een verkiezing van een natuurlijk persoon wordt met een gewone meerderheid besloten, tenzij anders is bepaald. Indien niemand de gewone meerderheid heeft gekregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weer niemand de gewone meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de gewone meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemmen is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

ACCREDITATIECOMMISSIE

Artikel 19.

1. De vereniging heeft een onafhankelijke accreditatiecommissie ingesteld. Deze commissie is onafhankelijk en onpartijdig in haar besluitvorming.
2. De accreditatiecommissie heeft als taak het beslissen over het wel of niet accrediteren van bestuurders op advies van auditoren en het inschrijven van geaccrediteerde bestuurders in het register van geaccrediteerde bestuurders.
3. De accreditatiecommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur over het accreditatietraject.
4. De accreditatiecommissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De leden van de accreditatiecommissie worden door de accreditatiecommissie benoemd en ontslagen en beschikken over deskundigheid op het werkgebied van de accreditatiecommissie. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen eenmalig worden herbenoemd.
5. Besluiten van de accreditatiecommissie worden genomen met inachtneming van het op het moment van besluitvorming geldend reglement;

6. Leden van de accreditatiecommissie defungeren door:
 - a. zijn / haar schriftelijk bedanken;
 - b. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij / zij is benoemd, tenzij er is sprake van herbenoeming;
 - c. in geval van ontslag door de accreditatiecommissie conform lid 4 en lid 5 van dit artikel; en
 - d. het verlies van het vrije beheer over zijn / haar eigen vermogen.
7. De accreditatiecommissie stelt, in samenspraak met het bestuur, een reglement op waarin in ieder geval het profiel van de leden van de accreditatiecommissie en de werkwijze worden geregeld. De vergoeding van de leden van de accreditatiecommissie wordt door het bestuur vastgesteld.
8. De accreditatiecommissie benoemt en ontslaat auditoren op voordracht van het bestuur. In een reglement wordt de benoemingsprocedure geregeld.

FINANCIEN GELDMIDDELEN

Artikel 20.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de contributies;
 - b. legaten, erfstellingen, schenkingen of subsidies;
 - c. interesten van belegde middelen;
 - d. andere baten.
2. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

CONTROLE

Artikel 21.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur draagt de controle van het financieel beheer op aan een accountant. Diens verklaring wordt ter kennis gebracht van de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur brengt op de voorjaarsledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na

- afloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen. Tot die taak behoort:
 - a. het innen van de voor de vereniging bestemde gelden;
 - b. het verrichten van alle betalingen;
 - c. het inrichten en bijhouden van de boekhouding en het bewaren van de financiële bescheiden;
 - d. het samenstellen van een begroting voor het volgende verenigingsjaar;
 - e. het samenstellen van het financieel verslag;
 - f. alle overige werkzaamheden van financiële aard.
 5. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22.

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd bij besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Een voorstel tot statutenwijziging kan worden ingediend door het bestuur, dan wel door tenminste een/tiende gedeelte van het aantal gewone leden via het bestuur.
3. Een voorstel moet tenminste vier weken vóór de vergadering letterlijk ter kennis van de leden zijn gebracht.
4. Voor de aanvaarding van zulk een voorstel is een meerderheid van twee/derde van de geldige uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 23.

1. De vereniging kan slechts worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo - na vereffening - zal worden aangewend voor een door de algemene ledenvergadering te bepalen doel, dat zoveel mogelijk met het doel der vereniging in overeenstemming dient te zijn.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 24.

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin die in deze statuten geregelde onderwerpen nader kunnen worden geregeld, welke de algemene ledenvergadering nodig acht.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 25.

Over geschillen inzake de uitlegging of toepassing van deze statuten en in gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering.

www.nvzd.nl

Noordweg Noord 150, 3704 JG Zeist
Postbus 112, 3700 AC Zeist

Tel. 030 277 7280
info@nvzd.nl